

Tanda Terima Untuk Pembayaran Karena Pemutusan/Berakhirnya Kontrak Kerja
 在合約屆滿或終止時所付款項的收據

Saya, _____, HKID/Paspor NO. _____ Mengaku telah terima Dari majikan saya:

Mr./Mrs./Miss _____ Pada tanggal: _____

我 _____ 身份証/護照號碼 _____ 收妥由僱主 _____ 先生/女士在此日期
 _____ 支付以下款項：

- | | |
|--|----------|
| 1. Gaji dari tgl: _____ S/d. tgl: _____
工資由 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | \$ _____ |
| 2. Uang makan dari tgl: _____ S/d tgl: _____
膳食津貼由 _____ 至 _____ | \$ _____ |
| 3. Satu bulan gaji ganti kerugian atas pemutusan kontrak kerja
代通知金 | \$ _____ |
| 4. Pemayaran Libur Tahunan/Hari Libur Resmi (_____ hari X HK\$120.00)
未曾享用的年假 / 法定假日薪酬 (_____ 日 X HK\$120.00) | \$ _____ |
| 5. Uang jasa lamanya bekerja/uang pesagon (_____ bulan/12 X HK\$3,740X2/3)
長期服務金(_____ 月/12XHK\$3,740X2/3) | \$ _____ |
| 6. Uang makanan dan perjalanan
交通及膳食津貼 | \$ _____ |
| 7. Ongkos bes ke Hong Kong Bandara
往香港國際機場車費 | \$ _____ |
| 8. Ongkos bes dari Indonesia Bandara ke Rumah
由印尼機場回家車費 | \$ _____ |
| 9. Uang tunai harga ticket
代替給予回程機票款項 | \$ _____ |
| 10. D.I.I (a) _____
其他 (a) _____ | \$ _____ |

Total Amount: \$ _____

合計金額

Bersama ini pula saya menyatakan, bahwa saya tidak mempunyai masalah atau komplain terhadap Majikan dengan masalah gaji maupun hari libur dll. karena saya sudah terima semuanya selama saya Bekerja dengan majikan.

本人在僱傭合約期間，與僱主並無任何糾紛或投訴，並已收齊所有薪酬及享用所有法定假期，謹此聲明。

Tanda tangan dari TKI (僱工簽署)

Tanda tangan Majikan (僱主簽署)